



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U ŠIBENIKU  
Šibenik, Stjepana Radića 81

Broj: P-14/2024  
Šibenik, 26. lipnja 2024.  
MB/DB

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19, dalje u tekstu: Uredba), a sukladno oglasu od 26. lipnja 2024. za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Šibeniku, Stalna služba u Kninu, na radno mjesto upisničar u državnom odvjetništvu u Građansko-upravnom odjelu - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, do njezina povratka na rad, objavljuje se sljedeća

#### OBAVIJEST

#### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA UPISNIČARA U DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU

Upisničar u državnom odvjetništvu obavlja poslove uredskog poslovanja u državnoodvjetničkoj pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, vodi evidenciju rasprava, obavlja poslove prijepisa i druge uredske poslove.

#### 2. PODACI O PLAĆI

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23, dalje u tekstu: Zakon), plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom te ostalih primitaka u skladu s Zakonom i općim propisom o radu.

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona dodatak za radni staž iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto upisničara u državnom odvjetništvu određen je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/24 i 33/24) i iznosi 1,42.

### 3. SADRŽAJ, NAČIN I PRAVILA TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima provodi Komisija za provedbu oglasa (dalje u tekstu: Komisija).

Na testiranje se upućuju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Testiranje kandidata se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja se sastoji od pisane provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, odnosno provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima. Prva faza se provodi pisanim testiranjem (10 bodova) u ukupnom trajanju od 20 minuta.

Kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata, upućuju se u drugu fazu testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na uredskim strojevima i računalu (10 bodova) – uređivanje teksta i tablica u Word-u i Excel-u na stolnom računalu, u trajanju od 20 minuta.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio (svaku fazu) provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su zadovoljili na testiranju u prethodnim fazama, odnosno kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.



Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na uredskim strojevima i računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

#### Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije početka testiranja dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Komisija čelniku tijela dostavlja izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

#### 4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- a) Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- b) Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22)
- c) Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19).

#### 5. VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA KANDIDATA

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr) i web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije [www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr), najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.